



PASO 1 – GENERA TU RECIBO

Asegúrate de contar con los requisitos para la modalidad de postulación, caso contrario no podrás efectuar ningún reclamo posterior a tu inscripción. Ten tu documento de identidad y genera tu recibo en: <https://admision.usmp.edu.pe>

Selecciona en la parte de **Sede** – Arequipa, en **Modalidad** – Ordinario y en **Escuela** – selecciona tu carrera.

PASO 2 – CANCELA TU RECIBO

Descarga y cancela el monto en cualquier agencia de los bancos: Interbank, BCP, Scotiabank, BBVA, BanBif (agentes o banca online).

Tu código de pago es tu número de DNI.

PASO 3 – GENERACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

Retorna a la página web de Admisión y realiza tu **INSCRIPCIÓN EN LÍNEA** aquí <https://bit.ly/3NcJhr1>

Al finalizar, nuestro sistema generará automáticamente las declaraciones juradas e instrucciones con los datos que registraste.

Es responsabilidad del postulante **registrar** correctamente sus datos personales y **verificar** que la información sea correcta.

Cualquier cambio a realizar en tus datos comunicarlo dentro de las 24 hrs a los siguientes números **959395710 – 987476819**

PASO 4 – ENVÍO DE DOCUMENTOS

Todo en PDF:

- Declaración Jurada (enviar las 2 hojas)
- DNI escaneado ambas caras.
- Certificado de estudios.

Foto tamaño carnet (Formato JPG y fondo blanco)

Todo debe ser enviado al correo: admision_fs@usmp.pe

Colocar **en asunto: Apellidos y Nombres del postulante.**

Recuerda:

- Contar con todos los requisitos antes de cancelar el recibo, porque no hay devolución de dinero.
- Pagar el recibo **NO** es suficiente, ¡debes retornar a la página web y realizar todos los pasos para inscribirte!