

## SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN MATRÍCULA

### Pre-Grado / Sede Filial Sur

DIRIGIDO A: OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS

<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>			
<b>DNI:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
<b>PROGRAMA PROFESIONAL:</b>			
<b>CICLO:</b>			
<b>CORREO INSTITUCIONAL:</b>			
<b>CORREO PERSONAL:</b>		<b>CELULAR:</b>	

<b>ESPECIFICAR SI LA RECTIFICACIÓN PUEDE PROCEDER PARCIALMENTE</b>	<b>SI</b>	
	<b>NO</b>	

<b>CAMBIO DE SECCIÓN</b>			
<b>No debe de presentar cruce de horarios</b>			
CÓDIGO ASIG.	NOMBRE COMPLETO DE LA ASIGNATURA	DE PAQUETE	A PAQUETE

<b>AGREGAR ASIGNATURA</b>		
<b>Debe tener aprobado el pre-requisito/No debe presentar cruce de horarios con las asignaturas matriculadas</b>		
CÓDIGO ASIG.	NOMBRE COMPLETO DE LA ASIGNATURA	PAQUETE PROPUESTO

**NOTA:** Todo borrón, tachadura y/o enmendadura invalida automáticamente el presente documento.

**RETIRAR ASIGNATURA****No procede: Asignatura desaprobada y/o Asignatura con Carta de Compromiso**

<b>CÓDIGO ASIG.</b>	<b>NOMBRE COMPLETO DE LA ASIGNATURA</b>	<b>PAQUETE ACTUAL</b>

**REQUISITOS:**

1. No tener deudas con la Universidad
2. D.N.I. escaneado con claridad de ambos lados en formato PDF obligatorio.
3. Constancia de matrícula en formato PDF obligatorio
4. Récord de notas simple en formato PDF obligatorio
5. Presentar solicitud debidamente llenado y firmado en formato PDF obligatorio.

**\*Se le cargará el costo del trámite, posterior a la presentación de la solicitud, esté atento(a) a la comunicación de Tesorería.**

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_.

D.N.I. \_\_\_\_\_

**NOTA:** Todo borrón, tachadura y/o enmendadura invalida automáticamente el presente documento.