

## CERTIFICADO DE ESTUDIOS

**Área:** Oficina de Registros Académicos

**Descripción:**

El Certificado de Estudios es el documento oficial que certifica las notas aprobadas de los estudiantes, por cada asignatura.

**Alcance:**

Dirigido a estudiantes y egresados de pregrado y posgrado de la universidad.

REQUISITOS	COSTO
1. Registrar su requerimiento en la Mesa de Partes Virtual/Utilizar formato establecido/ Precisar con claridad todos los datos solicitados	
2. Recibo cancelado por el derecho	S/. 20.00 Por cada ciclo académico S/. 40.00 Por cada año académico
3. No tener deudas con la Universidad	
4. Una (01) fotografía digital actual, ropa formal, tamaño: 3.5 cm. X 4.5 cm., a color, en fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La foto debe ser enviada en formato *.JPG No enviar escaneado.	
5. D.N.I. escaneado de ambos lados	
6. RECORD DE NOTAS firmado por la Oficina de Registros Académicos.	

<b>Duración</b>	<b>10 A 30 días Hábiles(dependiendo de la respuesta de la Sede CENTRAL – LIMA)</b>
<b>Presentación y Entrega</b>	Mesa de Partes Virtual <a href="https://mesavirtual2usmp.edu.pe/filialsur">https://mesavirtual2usmp.edu.pe/filialsur</a>  Teléfono: (511) 313 0300 – ANEXO 3513 Horario de Atención: Lunes a viernes 08:00 a 5:00 pm