



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

Filial Sur

**SOLICITUD CONSTANCIA DE PLAN DE ESTUDIOS**  
**Sede Filial Sur**

DIRIGIDO A: **OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>			
<b>DNI:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
<b>ESCUELA o PROGRAMA PROFESIONAL:</b>			
<b>CICLO</b>			
<b>CORREO INSTITUCIONAL:</b>			
<b>CORREO PERSONAL:</b>		<b>CELULAR:</b>	

**MOTIVO DEL REQUERIMIENTO:**

**REQUISITOS:**

1. No tener deudas con la Universidad
2. D.N.I. escaneado por ambos lados con claridad en formato pdf obligatorio.
3. Presentar solicitud debidamente llenado y firmado en formato pdf obligatorio.
4. 01 fotografía digital actual, ropa formal a color en fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La foto debe ser enviada en formato JPG, NO ENVIAR ESCANEADO, NI PDF.
5. Pagar y adjuntar comprobante de pago

\*Se le cargará el costo del trámite, posterior a la presentación de la solicitud, esté atento(a) a la comunicación de Tesorería.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_.

D.N.I. \_\_\_\_\_

**NOTA:** Todo borrón, tachadura y/o enmendadura invalida automáticamente el presente documento.



USMP

UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

Filial Sur

**NOTA:** Todo borrón, tachadura y/o enmendadura invalida automáticamente el presente documento.