



**SOLICITUD CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA**  
**Pre grado / Sede Filial Sur**

Semestre de Primera Matrícula:

DIRIGIDO A: **OFICINA DE REGISTROS ACADEMICOS**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>			
<b>DNI:</b>		<b>CÓDIGO:</b>	
<b>PROGRAMA PROFESIONAL:</b>			
<b>CICLO:</b>			
<b>CORREO INSTITUCIONAL:</b>			
<b>CORREO PERSONAL:</b>		<b>CELULAR:</b>	

**MOTIVO DEL REQUERIMIENTO:**

**REQUISITOS:**

1. No tener deudas con la Universidad
2. D.N.I. escaneado con claridad de ambos lados en formato PDF obligatorio.
3. Presentar solicitud debidamente llenado y firmado en formato PDF obligatorio.

**\*Se le cargará el costo del trámite, posterior a la presentación de la solicitud, esté atento(a) a la comunicación de Tesorería.**

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_.

D.N.I. \_\_\_\_\_

**NOTA: Todo borrón, tachadura y/o enmendadura invalida automáticamente el presente documento.**