

## AUTENTIFICACIÓN/LEGALIZACIÓN (POR HOJA)

**Área:** Oficina de Registros Académicos

**Descripción:**

La legalización y autenticación de documentos de la Facultad acredita que están a nombre de la Facultad para los fines que el estudiante estime conveniente.

**Alcance:**

Dirigido a estudiantes de pregrado o posgrado de la Facultad.

REQUISITOS	COSTO
1. Registrar su requerimiento en la Mesa de Partes Virtual/Utilizar formato establecido/ Precisar con claridad todos los datos solicitados	
2. Recibo cancelado por el derecho	S/. 8.00 por cada hoja cuya autenticación se solicita
3. No tener deudas con la Universidad	
4. D.N.I. escaneado de ambos lados	
5. Documento original motivo de la autenticación	

Duración	07 días hábiles
<b>Presentación y Entrega</b>	Mesa de Partes Virtual <a href="https://mesavirtual2usmp.edu.pe/filialsur">https://mesavirtual2usmp.edu.pe/filialsur</a> Teléfono: +51 1313 0300 – ANEXO 3513 Horario de Atención: Lunes a viernes 08:00 a 5:00 pm